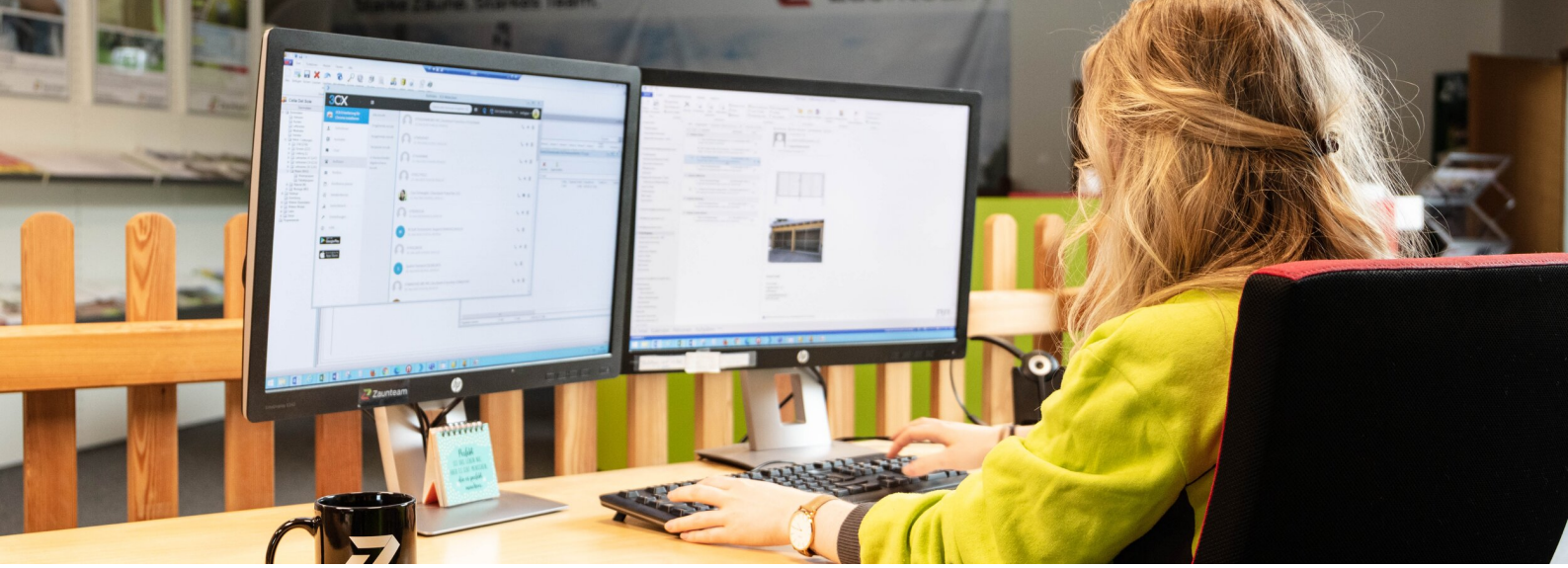

Zaunteam baut jeden Tag 3,5 km starke Zäune. Dein kaufmännisches Geschick, Dein Einsatzwille und Dein Talent sind gefragt. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ein/e Assistent/in der Geschäfts- und Projektleitung.

Assistent/in der Geschäfts- und Projektleitung m x w*

***unbefristet | 60% - 100%**

Das bringst du mit

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office)
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- gute Französischkenntisse in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise

Zaunteam

Darauf kannst du dich freuen

Du unterstützt die Geschäfts- und Projektleitung in administrativen Belangen und führst folgende Bereiche selbstständig:

- eine sichere Festanstellung
- geregelte Arbeitszeiten
- Weiterbildungen an Kursen, Workshops und Online-Seminaren im Rahmen der Zaunteam Akademie

- Datenpflege und allgemeine Büroarbeiten
- Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Buchhaltung, Personal, Marketing
- Telefonbetreuung und Empfang

Stellenantritt ab März oder nach Vereinbarung. Bei Fragen wende Dich an Adriano Tomasino.

Deine Bewerbung sende bitte an:
Zaunteam Wallis
Valfence GmbH
Hauptstr. 110 | 3942 Niedergesteln
T 027 932 28 48
adriano.tomasino@zaunteam.ch

Zaunteam Wallis / Swissclôture Valais
Telefon 027 932 28 48
E-Mail wallis@zaunteam.ch

Zaunteam