



Zaunteam ist mit über 110 Standorten in der DACH-Region das europaweit führende Franchiseunternehmen für Zaun- und Torsysteme. Für unsere Franchisezentrale in Frauenfeld suchen wir Dich als Verstärkung unseres Office-Teams.

Teamplayer Sekretariat m x w*

***unbefristet | 60% - 80%**

Das bringst du mit

- Du hast schon Büroerfahrung gesammelt und Du kannst Microsoft Office sicher anwenden
- Mit Deinen Französischkenntnissen führst Du auch einfache Telefonate mit unseren Partnern und Kunden in der französischen Schweiz
- Du bist ein Teamplayer, emphatisch und begeisterungsfähig
- Es bereitet Dir Freude Gäste zu begrüßen und zu bewirten und das ganze Team in alltäglichen Arbeiten zu unterstützen

Deine Aufgaben

- Du bist die Zaunteam-Stimme am Telefon und hast Freude dem Anrufer weiterhelfen zu können. Auch die zentralen Email-Postfächer werden von Dir bedient
- Du begrüsst unsere Gäste und bewirtest sie. Dazu gehört auch, die Verantwortung über die Gemeinschaftsküche zu übernehmen
- Es bereitet Dir Freude die Bestellungen unseres Zaunteam-internen Webshop versandfertig zu machen und gleichzeitig das Lager ordentlich zu halten
- Postverteilung und -versand runden Deine Aufgaben ab

Darauf kannst du dich freuen



- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen, rasch wachsenden Unternehmen
- Ein tolles, eingespieltes Team
- Grosszügiger Arbeitsplatz und moderne Infrastruktur
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Gelebte Teamkultur mit Höcks und Events

Zaunteam Franchise AG

Telefon 052 234 00 00

E-Mail info@zaunteam.com

